

## Arbejdsgang ortopædkirurgiske subakutte patienter – henvendelse fra praksislæge pr. 01.09.2023

### **Sekretær i akutafdelingen**

Når praktiserende læge ringer og efterspørger subakut tid til en ortopædkirurgisk patient, stilles praksislæge om til ortopædkirurgisk sekretær. (Tlf. 15310 – nr. må IKKE udleveres)

### **Sekretær i ortopædkirurgisk ambulatorium: Telefonisk kontakt med praksislæge**

- Sekretær i amb. efterspørger flg. oplysninger omkring patienten (se skema)
- Navn
- Cpr.nummer
- Tlf.nr. på patienten
- Skadens/Problemets art
- Tlf.nr. på Praksislæge

Praksislæge informeres efterflg.:

- Sekretær informerer praksislæge om at fremsende henvisning hurtigst muligt – (henvisning sendes til skadestuen (ligesom nu))
- **Sekretær informerer praksislæge om, at tiden til kontrol vil blive hurtigst muligt, senest indenfor 4-5 dage**
- Vurderer praksislæge at det **ikke kan** vente 4-5 dage, oplyser sekretæren praksislæge om, at patienten skal informeres om gå til skadestuen. Det er praksislægens opgave at informere patienten om dette (vi må gå ud fra praksislægen har patienten i konsultation hos sig)
- Ort.kir. amb. sekretær melder da patienten til skadestuen på nr. 18943

Vurderer praksislæge at patienten **godt kan** vente 4-5 dage informeres praksislæge om:

- Patienten vil blive kontaktet af lægesekretær senest dagen efter med information omkring en tid i ambulatoriet.
- Ort.kir. læge visiterer henvisning sendt fra praksislæge. (\*)

**SPØRGEGUIDE TIL ORT.KIR LÆGESEKRETÆRER v. kontakt med prak.læge**

Dato for opkald: \_\_\_\_\_ Evt.kl. \_\_\_\_\_

Navn på patient: \_\_\_\_\_

CPR.nr: \_\_\_\_\_

Skadens/problemets art: \_\_\_\_\_

---

---

Telefonnummer til pt.: \_\_\_\_\_

Navn på praksislæge: \_\_\_\_\_

Tlf.nr. på praksislæge: \_\_\_\_\_